

ต้นฉบับ



ระเบียบสหกรณ์การเกษตรรัตนบุรี จำกัด

ว่าด้วย เงินยืมทดรองจ่าย พ.ศ. 2564

ระเบียบสหกรณ์การเกษตรรัตนบุรี จำกัด

ว่าด้วย เงินยืมทรองจ่าย พ.ศ. 2564

เพื่อให้การยืมเงินทรองจ่ายมีหลักเกณฑ์การปฏิบัติอันจะทำให้การบริหารการเงินเกิดประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น จึงสมควรให้มีระเบียบเกี่ยวกับการยืมเงินทรองจ่าย

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับของสหกรณ์การเกษตรรัตนบุรี จำกัด พ.ศ. 2563 ข้อ 75 (11) ข้อ 106 (12) และมติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 52 ครั้งที่ 11 วันที่ 16 มีนาคม 2564 ได้กำหนดระเบียบว่าด้วย เงินยืมทรองจ่าย พ.ศ. 2564 ดังนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์การเกษตรรัตนบุรี จำกัด ว่าด้วย เงินยืมทรองจ่าย พ.ศ. 2564”

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 17 มีนาคม 2564 เป็นต้นไป

ข้อ 3. ให้ยกเลิกระเบียบสหกรณ์การเกษตรรัตนบุรี จำกัด ว่าด้วย เงินยืมทรอง พ.ศ. 2548 และบรรดาระเบียบ ประกาศ คำสั่ง มติ หรือข้อตกลงอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ และให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4. ในระเบียบนี้

“สหกรณ์” หมายถึง สหกรณ์การเกษตรรัตนบุรี จำกัด

“คณะกรรมการ” หมายถึง คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์การเกษตรรัตนบุรี จำกัด

“กรรมการ” หมายถึง กรรมการในคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์การเกษตรรัตนบุรี จำกัด และให้หมายความรวมถึง ผู้ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการด้วย

“เงินยืมทรองจ่าย” หมายถึง เงินที่สหกรณ์จ่ายให้แก่ผู้ยืม ตามสัญญาเงินยืมทรองจ่าย

“ผู้ยืม” หมายถึง กรรมการ ผู้จัดการสหกรณ์ หรือเจ้าหน้าที่สหกรณ์

ข้อ 5. ผู้มีสิทธิยืมเงินทรองจ่ายได้ตามระเบียบนี้

(1) กรรมการ

(2) ผู้จัดการสหกรณ์

(3) เจ้าหน้าที่สหกรณ์

ข้อ 6. การยืมเงินทรองจ่ายจะกระทำได้อีกแต่เฉพาะกรณีดังต่อไปนี้

(1) เป็นค่าใช้จ่ายสำหรับตัวผู้ยืมซึ่งมีสิทธิได้รับตามระเบียบหรือข้อบังคับของสหกรณ์

(2) เป็นค่าใช้จ่ายสำหรับการจัดการงานของสหกรณ์ซึ่งสมควรจ่ายในเวลา สถานที่ จัดการงานนั้น

(3) เป็นค่าใช้จ่ายหรือชำระหนี้ตามภาระผูกพันซึ่งต้องกระทำเพื่อให้ได้มาซึ่งทรัพย์สินหรือประโยชน์ของสหกรณ์

(4) การศึกษาเล่าเรียน หรือการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้นของเจ้าหน้าที่สหกรณ์ หรือบุตร

(5) การอบรม สัมมนา ศึกษาดูงานของกรรมการ หรือเจ้าหน้าที่และลูกจ้างสหกรณ์

(6) ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องเนื่องในการดำเนินธุรกิจของสหกรณ์

ข้อ 7. ระยะเวลาในการส่งคืนเงินยืมทรองจ่าย

(1) การศึกษาเล่าเรียน หรือการศึกษาต่อให้ส่งคืนเงินยืมภายใน 30 วัน นับจากวันที่ยืม

สำนักงานสหกรณ์จังหวัดสุรินทร์

(2) การอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน ให้ส่งคืนเงินยืมเมื่อผู้ยืมได้เบิกเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พักกับสหกรณ์หรือหน่วยงานอื่น ทั้งนี้ ต้องไม่เกิน 15 วัน นับจากวันสิ้นสุดการอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน

(3) ใช้จ่ายในกิจการที่เกี่ยวข้องเนื่องในการดำเนินธุรกิจของสหกรณ์ ให้ส่งคืนเงินยืมเมื่อได้รับเงินจาก หน่วยงาน หรือจากธุรกิจนั้น

ข้อ 8. ผู้ยืมมีสิทธิยืมเงินท่ตรงจ่ายได้ เท่าที่ตนพึงจะมีสิทธิเบิกจ่ายได้ หรือไม่เกินจำนวนเงินที่ใช้สำหรับการจัดการงานของสหกรณ์

กรณีการยืมเงินเพื่อชำระหนี้ตามภาระผูกพันของสหกรณ์ จะยืมเงินท่ตรงจ่ายได้ไม่เกินครั้งละ 100,000.- บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน)

ข้อ 9. การยืมเงินท่ตรงจ่ายผู้ยืมต้องยื่นเป็นหนังสือขออนุมัติต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ เมื่อได้รับอนุมัติ ผู้ยืมต้องทำสัญญายืมเงินท่ตรงจ่ายไว้กับสหกรณ์ก่อนรับเงิน

ถ้าผู้ยืมมีเงินยืมท่ตรงจ่ายค้างชำระกับสหกรณ์จะยืมเงินท่ตรงจ่ายอีกไม่ได้

ข้อ 10. ผู้มีอำนาจอนุมัติให้ยืมเงินท่ตรงจ่าย

(1) เจ้าหน้าที่และลูกจ้างสหกรณ์เป็นผู้ยืม และยืมเงินไม่เกิน 20,000.- บาท (สองหมื่นบาทถ้วน) ให้ผู้จัดการสหกรณ์ หรือผู้ปฏิบัติหน้าที่แทนผู้จัดการสหกรณ์เป็นผู้อนุมัติ หากเกินกว่านี้ให้เสนอประธานกรรมการพิจารณาอนุมัติ แต่ต้องไม่เกินวงเงิน 30,000.- บาท (สามหมื่นบาทถ้วน) เว้นแต่การยืมตามข้อ 6 (6)

(2) กรรมการหรือผู้จัดการสหกรณ์รวมทั้งผู้ปฏิบัติหน้าที่แทนผู้จัดการเป็นผู้ยืม ให้คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์เป็นผู้อนุมัติ ในการนี้กรรมการผู้ยืมจะออกเสียงลงมติด้วยไม่ได้

ข้อ 11. สัญญายืมเงินท่ตรงจ่ายให้เป็นไปตามแบบตามที่สหกรณ์กำหนด ซึ่งอย่างน้อยต้องมีรายการกำหนด ดังนี้

- (1) วัน เดือน ปี ที่ทำสัญญายืมเงินท่ตรงจ่าย
- (2) จำนวนเงินที่ยืม และวันที่ได้รับเงินยืม
- (3) วัตถุประสงค์ของการยืมเงินท่ตรงจ่าย
- (4) วันครบกำหนดส่งหลักฐานหักล้างเงินยืมหรือส่งคืนเงินยืม
- (5) ข้อสัญญายอมให้สหกรณ์หักเงินที่มีสิทธิได้รับจากสหกรณ์
- (6) ลายมือชื่อผู้ยืมพร้อมพยาน

สัญญายืมเงินท่ตรงจ่ายให้ผู้จัดการสหกรณ์หรือผู้ปฏิบัติหน้าที่แทนผู้จัดการเป็นผู้ลงนามแทนสหกรณ์

ข้อ 12. ผู้ยืมต้องส่งหลักฐานการจ่ายเงินมาหักล้างเงินยืมท่ตรงจ่ายกับสหกรณ์ และส่งคืนเงินส่วนที่เหลือ (ถ้ามี) ภายในกำหนดเวลาสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับเงินจากสหกรณ์

ในกรณีผู้ยืมรับเงินจากสหกรณ์แล้ว แต่ปรากฏเหตุอันต้องปฏิบัติหน้าที่ตามวัตถุประสงค์ที่ยืมเงินท่ตรงจ่ายระงับไป ผู้ยืมต้องส่งคืนเงินยืมภายในสามวันนับแต่วันที่จะจับ

สำนักงานสหกรณ์จังหวัดสุรินทร์

ลว.
- ๘ ก.ค. ๒๕๖๔

ข้อ 13. หลักฐานการจ่ายเงินตามข้อ 12 ต้องเป็นหนังสือลงลายมือชื่อของผู้รับเงิน เว้นแต่การจ่ายเงินไม่เกินห้าร้อยบาท จะทำเป็นหนังสือสำคัญจ่ายลงลายมือชื่อผู้ยืมก็ได้

กรณีค่าเบี้ยเลี้ยงหรือค่าใช้จ่ายเหมาจ่ายตามสิทธิของผู้ยืมไม่ต้องปฏิบัติตามวรรคหนึ่ง แต่ให้ระบุเป็นค่าใช้จ่ายในหนังสือขอหักล้างเงินยืมทดรองจ่าย

ข้อ 14. ผู้มีหน้าที่อนุมัติเงินยืมทดรองจ่าย ก่อนอนุมัติต้องพิจารณาโดยรอบคอบถึงเหตุ และวัตถุประสงค์แห่งการยืมเงินทดรองจ่ายนั้น ซึ่งต้องเป็นเรื่องที่จำเป็นและเหมาะสม เพื่อประโยชน์ของสหกรณ์หรือสมาชิก

หากอนุมัติโดยไม่ชอบด้วยระเบียบนี้หรืออนุมัติไปโดยประมาณเกินเลย ให้ถือว่าปฏิบัติหน้าที่อันเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายผลประโยชน์ของสหกรณ์ และถ้าสหกรณ์ได้รับความเสียหายต้องรับผิดชอบชดเชยค่าเสียหายแก่สหกรณ์ กับต้องชำระค่าดอกเบี้ยร้อยละเจ็ดครึ่งต่อปี

ข้อ 15. ผู้ยืม จ่ายเงินยืมทดรองจ่ายโดยไม่ชอบหรือแสดงหลักฐานอันเป็นเท็จ ต้องถูกพิจารณาโทษทั้งทางแพ่งและทางอาญา

ในกรณีไม่ส่งหลักฐานการจ่ายเงินหรือส่งคืนเงินยืมตามเวลาที่กำหนดในสัญญาเงินยืมทดรองจ่าย หรือตามที่ระเบียบนี้กำหนด ให้ถือว่าเป็นผู้ผิดนัดชำระหนี้ และต้องชำระค่าดอกเบี้ยร้อยละเจ็ดครึ่งต่อปี นับแต่วันผิดนัดจนถึงวันที่ส่งหลักฐานการจ่ายเงินหักล้างเงินยืมหรือส่งคืนเงินยืม

ผู้ยืมผิดนัดชำระหนี้สหกรณ์จะทำหนังสือรับสภาพหนี้ไม่ได้

ข้อ 16. ให้ประธานกรรมการรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 17 เดือนมีนาคม พ.ศ. 2564



สรวิศ อภิรัตน์

(นางสิริยากร ศรีทะโร)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์การเกษตรรัตนบุรี จำกัด

นายทะเบียนสหกรณ์ ~~รับทราบ~~

ตามหนังสือที่ สร ๐๐๑๐/๑๕๓/ ลงวันที่ - ๘ ก.ค. ๒๕๖๔

ลงชื่อ.....